**T.C**

**SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI**

**BÜYÜKKABACA ANAOKULU**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul / Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ISPARTA** | | **İlçesi: Senirkent** | |
| **Adres:** | BÜYÜKKABACA BELDESİ SULTAN SÜLEYMAN MAH. ORHAN GAZİ CAD. ANAOKULU SİTESİ BÜYÜK KABACA BLOK NO: 1 İÇ KAPI NO: 0 SENİRKENT / ISPARTA | **Coğrafi Konum** | https://tinyurl.com/5e3pdw4j |
| **Telefon Numarası:** | **02465212026** | **Faks Numarası:** | **02465212026** |
| **e-Posta Adresi:** | 967776@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi** | https://bkanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 9677769 | **Öğretim Şekli:** | **Normal** |

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyükkabaca Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize ,stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ramazan MERT

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

Sürecin başlangıç aşaması olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş (Tablo 1 ve 2)  Stratejik Planlama Ekibi tarafından da Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır.

Tablo 1: Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu** | | | |
| Sıra | Adı Soyadı | Ünvanı | Görev Yeri |
| 1 | Ramazan MERT | Okul Müdürü | Büyükkabaca Anaokulu |
| 2 | Selçuk GEDİK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 3 | Polat ARSLANLI | Yönetim Kurulu Üyesi |  |
| 4 | Merve KESGİN | Öğretmen | Büyükkabaca Anaokulu |
| 5 | Tülay BARDAK | Öğretmen | Büyükkabaca Anaokulu |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi** | | | | |
| Sıra | Adı Soyadı | Ünvanı | e-posta | Telefon |
| 1 | Hilal Fedaioğlu | Öğretmen | [hfedaiğlu32@hotmail.com](mailto:hfedaiğlu32@hotmail.com) | **05438869603** |
| 2 | Kamuran Taşkıran | Veli | kmrnhoca3224@hotmail.com | **05363867025** |
| 3 | İsmail Çapar | Veli | smail3207@hotmail.com | **05537353732** |
| 4 | Hasan Bardak | Veli | hbardak[@gmail.com](mailto:Rmznhoca32@hotmail.com) | **05057950553** |
| 5 | Ahmet Gökçe | Veli | - | **05363867025** |
| 6 | Yasin Köse | Veli | kösehafriyat@hotmail.com | **05372051677** |

* 1. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesince “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

➢ Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması

➢ Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturulması

➢ Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması

➢ Ekip ve Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması



Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi Şekil-1’de belirtilen modele göre Durum Analizi çalışmalarını tamamlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci bölümünde okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulma sürecine yön veren hazırlık programı ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibine yer verilmiştir.

Şekil1: Durum Analizi Çalışmaları

1. **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz kasabamızda ilk lise olan ve 10 yıl eğitim öğretim veren Büyükkabaca Çok Programlı Lisesi’nin kapatılmasından sonra gerekli düzenlemelerin yapılmasıyla Bağımsız Anaokulu olarak hizmete açılmıştır.

1997 yılında genel lise olarak açılan okula 2006 yılından sonra yeni kayıt alınmamıştır. 2007-2008 Eğitim öğretim yılında ise kapatılmasına karar verilmiştir. Kaymakamlık tarafından yeterli öğrencisi olmadığı için kapatılmasına karar verilen okul binasının atıl kalmaması için üst kattaki dersliklerin anaokulu, alt kattaki dersliklerin de halk eğitim merkezinin kullanmasına karar verilmiştir. Böylelikle Büyükkabaca Anaokulu 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında eğitime açılmıştır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Büyükkabaca Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı;

-Stratejik Plan Hazırlık Süreci

-Durum Analizi

-Geleceğe Bakış

-Maliyetlendirme

- İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere temalar halinde yapılandırılmıştır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden itibaren hedeflenen kazanımların yarısından fazlasına ulaşılmıştır. Beldemizin yapısı, olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

* 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve ilçede birinci derecede Kaymakamlık Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

• 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

• 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

• Öğretmenlik Meslek Kanunu,

• Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği

• Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

Tablo 3: Mevzuat Analizi

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgeleri Analizi Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planında öncelik verdiği alanlara “Geleceğe Bakış” bölümünde yer verilmiştir. 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan 12. Kalkınma Planında yer alan Eğitim Bölümü ve 2019-2023 Stratejik Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 11. ve 12. Kalkınma Planları | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| Orta Vadeli Programlar | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi 2021-2023 |
| Isparta Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2021-2025 |
| Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Stratejik Planı 2018-2022 | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı 2021-2023 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı |  |

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek, ayrıca tüm bölüm şeflerimizin ve yöneticilerinin görüşleri de dikkate alınarak Müdürlüğümüzün faaliyet alanları bölümler bazında tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

Tablo 5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

* 1. **Paydaş Analizi**

Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğünün hizmetlerinden yararlanan ve hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen, çalışmalara girdi sağlayan paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak belirlenmiştir. Paydaş ve müşterilerin tespiti çalışmaları sırasında Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğünce yapılan hizmetlerden yararlanan, bu hizmetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar hizmetin niteliğine göre kimi zaman paydaş, kimi zaman müşteri olarak karşımıza çıkmıştır. Bu çalışmalar sonucunda iç paydaşlar Müdürlük personeli, Müdürlüğe bağlı kurumlardaki yönetici, öğretmen ve öğrenciler, dış paydaşlar olarak da kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sendikalar olarak belirlenmiştir.

### 

### Paydaşların Tespiti

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturularak iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

#### 

#### **İç Paydaşlar**

Tablo 6: Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü İç Paydaşları

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 1 | Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü Personeli |
| 2 | Okul/Kurum Yöneticileri |
| 3 | Öğretmenler |
| 5 | Diğer Eğitim Çalışanları |
| 6 | Öğrenciler / Kursiyer |
| 7 | Okul-Aile Birlikleri |
| 8 | Okullar |

#### 

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | Paydaş Adı |
| 1 | Millî Eğitim Bakanlığı |
| 2 | Isparta Valiliği |
| 3 | Senirkent Kaymakamlığı |
| 4 | Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |
| 5 | Veliler |
| 6 | Özel Öğrenci Yurtları |
| 7 | SDÜ Meslek Yüksek Okulu |
| 8 | Büyükkabaca Belediyesi |
| 9 | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| 10 | Sendikalar |
| 11 | Hayırseverler |
| 12 | Orman İşletme Şefliği |
| 13 | İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |
| 14 | İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 15 | Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü |
| 16 | Kültür Müdürlüğü |
| 17 | Halk Kütüphanesi |
| 18 | Basın |
| 19 | Organize Sanayi Bölgesi |
| 20 | Muhtarlıklar |
| 21 | Sanayi ve Ticaret Odası |
| 22 | Mal Müdürlüğü |
| 23 | Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü |
| 24 | İŞKUR İlçe Müdürlüğü |
| 25 | CLK Akdeniz AŞ |
| 26 | Siyasi Partiler |
| 27 | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |
| 28 | İlçe Seçim Kurulu |
| 29 | Bankalar |
| 30 | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü |
| 31 | Cumhuriyet Savcısı |
| 32 | Ulusal Ajans |

#### **Dış Paydaşlar**

Tablo 7: Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü Dış Paydaşları

**Paydaş Etki Önem Matrisi**

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 8: Paydaş Etki Önem Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Paydaşın Müdürlüğe Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
|  |  |  | **Zayıf-İzle** | **Güçlü-Bilgilendir** | **Düşük-Gözet** | **Yüksek-Birlikte Çalış** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | x |  | X |  | X |
| Isparta Valiliği |  | x |  | X |  | X |
| Senirkent Kaymakamlığı |  | x |  | X |  | X |
| Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | x |  | X |  | X |
| Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü Personeli | X | x |  | X |  | X |
| Okul/Kurum Yöneticileri | X |  |  | X |  | X |
| Okullar | X |  |  | X |  | X |
| Maarif Müfettişleri | X |  |  | X |  | X |
| Öğretmenler | X |  |  | X |  | X |
| Diğer Eğitim Çalışanları | X |  |  | X |  | X |
| Öğrenciler / Kursiyer | x |  |  | X |  | X |
| Veliler |  | x |  | X |  | X |
| Okul-Aile Birlikleri | x |  |  | X |  | X |
| Özel Öğrenci Yurtları |  | x |  | X |  | X |
| Okul Servis Şoförleri | x |  |  | X |  | X |
| SDÜ Meslek Yüksek Okulu |  | x |  | X |  | X |
| Halk Eğitimi Merkezi | x |  |  | X |  | X |
| Büyükkabaca Belediyesi |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| Sendikalar |  | x |  | X |  | X |
| Hayırseverler |  | x |  | X |  | X |
| Orman İşletme Şefliği |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| Halk Kütüphanesi |  | x |  | X |  | X |
| Basın |  | x |  | X |  | X |
| Organize Sanayi Bölgesi |  | x |  | X |  | X |
| Muhtarlıklar |  | x |  | X |  | X |
| Mal Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| Nüfus ve Vatandaşlık İlçe Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| CLK Akdeniz AŞ |  | x |  | X |  | X |
| Siyasi Partiler |  | x |  | X |  | X |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | x |  | X |  | X |
| İlçe Seçim Kurulu |  | x |  | X |  | X |
| Bankalar |  | x |  | X |  | X |
| Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü |  | x |  | X |  | X |
| Cumhuriyet Savcısı |  | x |  | X |  | X |
| Ulusal Ajans |  | x |  | X |  | X |

### 

### **Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzün 2024–2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri alınarak plana dâhil edilmiştir.

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 18 veli, 4 öğretmen, 1 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.

Stratejik Planlama Geliştirme Üst Kurulunun iç ve dış paydaş anket sonuçları sonuçlarını değerlendirmesi neticesinde almış olduğu kararlar şöyledir:

* Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
* Eğitim kurumlarında fiziki koşullarının iyileştirilmesi, eksikliklerin giderilmesi,
* Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sağlayacak sosyal. kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi,
* Eğitim sisteminde yapılan reformların hızla sahaya yansıtılması için çalışmalar yapılması,
* Eğitim sistemini çağın getirdiği düzeyin üstüne çıkartabilecek, yerinden yönetimi güçlendirecek, merkezi yönetimin yükünü azaltarak hız kazandıracak ve halkın, toplumun beklentisini karşılayacak nitelikte projeler üretilmesi,
* Okul dönüşümlerinin gerçekleştirilmesi,
* Aile-okul-öğretmen iletişiminin güçlendirilmesi,
* “Kardeş Okul Projesi” nin uygulanması,
* Okul öncesi kurumlarda boyama duvarı yapılması,
* Okullarda sağlık taramasının yapılması.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Okul Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | **Anket, Toplantı** | **S. P. Hazırlama Ekibi** |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi |  | S. P. Hazırlama Ekibi |

* 1. **Kurum İçi Analiz**

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı, bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri il düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

Yapılan paydaş analizimizde, kurumumuzun güçlü yönleri olarak; çevreye karşı duyarlı, çözüm odaklı, farklı görüşlere açık görev alanında yetkin, güvenilir, hizmet odaklı, insan haklarına saygılı ve yenilikçi hareket etmesinin yanı sıra kaliteli hizmet sunduğu görüşleri ve çevre düzenlemesi ile temizlik hizmetlerine dair memnuniyet ön plana çıkmaktadır.

Ayrıca kurum içi ilişkiler ve kurum kültürü bakımından da Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullardaki çalışanlarımızın;

* Yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğu,
* Bağlı bulundukları yöneticinin yönetim becerisinin yeterli olduğu,
* Görev ve rol tanımlarının net bir şekilde belirlendiği,
* İşiyle ilgili gelişmeler hakkında yöneticisi tarafından bilgilendirildiği,
* Karar alma süreçleriyle ilgili paydaşların dahil edildiği,
* Farklı ve yeni fikirlerin desteklendiği,
* Çalışmaları sonucunda takdir edildiğini hissettiği hususlarında

hem fikir oldukları verilerimize yansımış, kurum içi ilişki ve kurum kültürümüzün etkililik ve verimliliğinin de güçlü yönlerimiz arasında yer aldığı değerlendirilmiştir.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içinde düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir.

Paydaşlarımızdan çeşitli teknolojik araçlarla, kurumda bulunan dilek, öneri ve şikâyet kutularımız ile iletişim kurulmaktadır.

Analizimizde, Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlarla ilgili araç park yeri, öğretmenevi hizmetleri ve sosyal imkânlara ilişkin memnuniyet düzeylerinin her ne kadar makul olduğu değerlendirilse de söz konusu maddeler geliştirilmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

Öte yandan Müdürlüğümüze okullarda sunulan hizmetlerle ilgili olarak da yine makul memnuniyet düzeyleri izlenmiştir. Geliştirilmeye açık alanlar öncelikli olarak atölye, bahçe, laboratuvar, okul binası, spor salonu, vb. imkânlar ile teknolojik araç-gereç kullanımı ve mesleki ve teknik eğitimde istihdam alanları belirlenmiş; başta öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler olmak üzere diğer alanların ise ilçelere yönelik olarak daha da yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Ayrıca Okul-Aile Birliklerinin aktif ve nitelikli faaliyetler göstererek okullarımıza üst düzey katkılarda bulundukları da dikkat çekmiştir.

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, girişimci, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, kurumsal amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

### Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 0 |
| Mevcut | 1 | 0 | 0 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  Ortaokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 52 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 3 |
| 3 | Derslik Sayısı | 4 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 14 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Okul Öncesi Öğretmeni | 3 | 2 | 1 |

### Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve Fatih Projesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müdürlüğümüze ait teknolojik altyapı bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | 0 |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 3 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | - |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | - |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ilçe özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

### Tablo ….. Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 35000 | 37000 | 40000 | 42000 | 45000 | 199000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 35000 | 37000 | 40000 | 42000 | 45000 | 199000 |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler dikkate alınmıştır.

##### Politik Eğilimler

* Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitime daha fazla önem atfedilmesi,
* Merkezi bütçeden eğitimin yüksek oranda pay alması,
* Yerel yönetimlerin eğitime katkısının daha fazla olması,
* Eğitim müfredatının eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli hale getirilmesi,
* Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi,
* Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması,
* Eğitim politikalarının sık sık değişmesi,
* Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması,

##### Ekonomik Eğilimler

* Eğitim öğretimin finansmanında hayırsever vatandaşların (okul inşaatı vb.) desteklerinin olmaması,
* İş hayatında eleman ihtiyacının artmış olması,
* 2018 TÜİK verilerine göre ilçemizin negatif göç oranına sahip olması,
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayma,
* Teşvikler ve girişimcilikler neticesi hayvancılık ve tarım ürünlerinde markalaşmaya yönelimin sektöre olumlu yansıması,
* Tarımsal ürünlerde (gül, elma, kiraz, üzüm, kayısı) ihracatının artmasının olumlu yansımaları,
* Kalkınmada öncelikli bölgeler içerisinde olunmaması sebebiyle teşviklerden yeterince yararlanılamayışı,
* Havaalanının son 1 yıldır aktif olarak kullanılması ve Kara Havacılık Okulu’nun bölgeye gelmesinin ekonomiye olumlu katkısı,
* İlçemizin tarım ve hayvancılık sektörüne dayalı ekonomik yapıda olması

##### Sosyal Eğilimler

* Toplumun eğitime ilgi ve katkısının olumlu etkileri,
* Boşanma oranının yükselme eğilimi içerisinde olması,
* Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin öğrencilerin okul hayatına olumsuz etkileri,
* Öğrencilerin ilçedeki ortaöğretim kurumları yerine il merkezindeki okulları tercih etmesi,
* Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi,
* Kırsal kesimden şehir merkezine göçün olumsuz etkisi,
* Mesleki ve teknik eğitime verilen önemin giderek azalması,
* Çağımızdaki teknolojik ilerlemeler ve internet kullanımının artması sonucunda toplum literatürüne giren yeni sözcükler ve bilgi kirliliği,
* İletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri,
* Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif aktivite yapacakları yeterli mekân ve zamanın olmaması,
* Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
* Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim olması

##### Teknolojik Eğilimler

* Bilgi teknolojisinin hayatın her alanında, her kesim tarafından kullanılır hale gelmesi,
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
* Bilişim sınıflarının kurulması ve kullanılması,
* Eğitim seviyesinin yüksekliği nedeniyle teknolojiyi kullanabilme becerisinin ilçemizde ve ilimizde gelişmiş olması,
* Okullarda bilgi teknolojisi ağının yaygınlaşması ve Senirkent ilçe sınırlarında internetsiz okul kalmaması,
* İnternet ortamında e-okul, e-devlet uygulamaları ile eğitim öğretimle ilgili tüm verilere ulaşılabilir olması,
* Bilgi teknolojisindeki hızlı gelişimin bilgiye ulaşmayı kolaylaştırması,
* Müdürlüğümüz ile okullar arasındaki bilgi teknolojisi ağının tamamlanmış olması,
* Sınırsız internet ve telefon kullanımı ve bu konudaki denetim eksikliğinin, öğrencilerin ders çalışmalarına yoğunlaşmalarını olumsuz etkilemesi,
* FATİH projesi kapsamında akıllı tahta kurulumlarının, tablet dağıtımlarının ve öğretmenlere yönelik EBA eğitimlerinin yaygınlaşması,
* Zararlı madde bağımlılığının yanı sıra çağın yeni hastalıklarından sayılabilecek sosyal ağ, oyun ve teknoloji bağımlılığının öğrenciler arasında yayılması.

##### Yasal Eğilimler

* Eğitimle ilgili mevzuatın sadeleştirilme ve daha etkin, verimli, kapsayıcı, erişilebilir hale getirilme çabaları
* Eğitim kalitesinin, niteliğinin ve standartlarının yükseltilmesi
* Kurum ve okulların eğitimle ilgili mevzuat değişikliklerine uyum sağlamakta zorlanması veya geride kalması

##### Çevresel Eğilimler

* Isparta’da artan çevre ve sürdürülebilirlik bilinci
* Okullarda çevre ve sürdürülebilirlik faaliyet ve uygulamalarının yaygınlaştırılarak istikrarlı hale getirilmesi
* İklim değişikliği nedeniyle oluşabilecek doğal afetlerin ve diğer çevresel faktörlerin eğitim öğretim faaliyetlerine ve öğrenci yaşantılarına olumsuz yansıması
* Enerji verimliliği ve sürdürülebilir enerji kullanımı projelerinin uygulanarak iklim değişikliğiyle mücadelede daha etkin rol oynanması ve enerji verimliliği sağlanması

**2.9. GZFT Analizi**

GZFT analizinin yapıldığı bu bölümde; Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü’nün iç ve dış paydaşlarının güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analizi genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler ve paydaş görüşleri değerlendirilip belirlenerek niteliğin artırılması için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Senirkent’de eğitim, tecrübeli ve dinamik öğretmen ve yönetici kadroları ile güçlü bir temele sahiptir. Bu kadrolar, yeniliklere ve gelişime açık olmalarıyla bilinirken, genç öğretmenlerin varlığı da okullara dinamizm kazandırmaktadır. Ayrıca, fiziksel ve teknolojik altyapının güçlü olması, eğitim teknolojilerinin yaygın kullanımı ve çeşitli eğitim programlarının bulunması da sistemin avantajları arasındadır. Bununla birlikte, bölgesel eğitim farklılıkları ve öğretmen sirkülasyonunun yüksek olması gibi zayıf yönler, eğitimde tutarlılık ve kaliteyi etkileyebilir. Fırsatlar açısından, Senirkent’in kültürel ve tarihi zenginliği, hayırseverlerin eğitime katkıları ve yüksek eğitim seviyesi gibi faktörler, eğitimde iyileştirmeler için potansiyel sunmaktadır. Ancak, teknolojiye uygun donatım malzemelerinin maliyeti ve hızlı kentleşme gibi tehditler, eğitimdeki ilerlemeyi engelleyebilir. Bu bağlamda, Senirkent’deki eğitim yöneticilerinin, güçlü yönleri kullanarak zayıf yönleri ele almaları ve fırsatları en iyi şekilde değerlendirmeleri gerekmektedir.

### GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Sınıf mevcutlarının 20’nin altında olması * Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması. * Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması. * Yöneticilerin ve öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi * Yöneticilerin takım çalışmalarını destekliyor olması. * Sinema Salonu, Oyun Odası, Akıl Oyunları odasının olması * Okul Bahçemizin büyük olması * Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik. * Tekli eğitim yapılması * Kurum kültürünün oluşması. * Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi * Dersliklerin yetereli olması | * Personelin hizmetiçi eğitime başvurusunun az olması * Okulun fiziki şartlarının (Spor salonu) yetersiz olması. * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. * Okulumuzun yerel,ulusal projelerde fazla yer almaması * Okulda memur bulunmaması. * Yüksek lisans ve doktora yapan personelin azlığı. * Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması | * Yakınında sağlık ocağının bulunması.. * Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması. * Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması | * Velilerin yeterli bilinçte olmaması.. * İlçemizin deprem bölgesinde bulunması. * Yaz mevsimin erken gelmesi ve havaların erken ısınması * Mevsimlik işlerin ve kırsal faaliuyetlerin fazla olması sebebiyle öğrenci devamını sağlanamaması |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler ve alınan paydaş görüşleri sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |  |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. * Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır. | * Gerekli fiziki düzenleme çalışmaları yapılarak öğrenme ortamları çoğaltılmalıdır. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Kurumumuz Fatih Projesi kapsamında değildir. Akıllı tahta bulunmamaktadır. | * Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve alt yapısı kurulması |
| Mali Kaynak Analizi | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Okul aidatlarının toplanmasındaki zorluk dikkate alınmalıdır. |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## ***3.1.Misyon***

Milli manevi değerlere sahip çıkan, akılcı ve modern düşünebilen, dengeli çağın gerekliliklerine ayak uydurabilen, yaparak yaşayarak öğrenen sevgiyle bütünleşip saygıyla hareket eden bireyler yetiştirmektir.

***3.2.Vizyon***

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgii alanlarına göre hazırlanan eğitim programı bililmsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımana olan desteği ile kasabamız tarafından tercih edilen, desteklenen, gerekliliği anlaşılan, kasabamızdaki 36-72 Aylık bütün çocukların eğitim öğretime devam ettiği, bölgemizde anaokulu diyince ilk akla gelen kurum olmaktır.

***3.3. Temel Değerler***

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

*4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ*

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.  PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı  PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı  PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı  PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı |
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı  PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı  PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı  PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı  PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı  PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı  PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı  PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı  PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı  PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı  PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı  PG 1.15 . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı  PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı  PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için  mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)  PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)  PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| Stratejiler | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Anaokulu | |
| Amaç | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)  PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)  PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı  PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)  PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) |
| Stratejiler | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi(Yüzde)** | **Başlangıç**  **Değeri(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı** | | **20** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.2  Açılan ana sınıfı derslik sayısı** | | **10** | **3** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | | **40** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| **PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı** | | **20** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.5  Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı** | | **10** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli eğitim Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik destek yetersizliği | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.)  iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  S2. Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları  yapılacaktır.  S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 120.000 tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçesinin ihtiyaç dışı büyük olması ve kontrolünün sağlanmasında güçlükler yaşanmaktadır | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçemizdeki oyun alanının düzenlenmesi, bahçe etkinliklerinin ve okul içi atölyelerin artırılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak  amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi(Yüzde)** | **Başlangıç**  **Değeri(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | | **30** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| **PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | **20** | **0** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | | **10** | **0** | **45** | **50** | **55** | **60** | **70** | |
| **PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | **10** | **1** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayıs** | | **10** | **0** | **45** | **50** | **55** | **60** | **70** | |
| **PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | | **5** | **0** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim  personeli sayısı** | | **5** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | |
| **PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | **5** | **1** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | | **5** | **1** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Büyükkabaca Belediyesi, Sağlık Kuruluşları, Sivil savunma Kurumları, Ram | | | | | | | |
| **Riskler** | İletişim sırasında ve organizasyon konusunda oluşabilecek yetersizlikler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı,  siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda  alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)  konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumumuz ve diğer kurumlar arasındaki paylaşımların artırılması gerekliliği | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gerekli personele ulaşma kolaylığı, | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | |
| **Hedef 2.2.1** | | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi(Yüzde)** | **Başlangıç**  **Değeri(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | | **10** | **1** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | | **10** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | **8** | **1** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | | **10** | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | | **5** | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | | **5** | **3** | **5** | **5** | **7** | **8** | **10** |
| **PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | | **5** | **2** | **4** | **5** | **7** | **8** | **10** |
| **PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | | **6** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı** | | **6** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı** | | **5** | **0** | **1** | **1** | **1** | **2** | **3** |
| **PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı** | | **5** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **PG 1.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı** | | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.17  Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Koordinatör Birim** | İlgili Kişiler | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Eğitim Kurumları | | | | | | | |
| **Riskler** | Sürecin uzunluğu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir  mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları  sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için  mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Genel olarak kişisel eğitimler, sorumluların kendi kontrolünde olacağı için müdahale edilemeyecektir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimin ve eğitimcinin daha değerli hale getirilmesi en büyük ihtiyaç ve motivasyon kaynağıdır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak  şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 1** | | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi(Yüzde)** | **Başlangıç**  **Değeri(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)** | | **25** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)** | | **25** | **75** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı** | | **50** | **15** | **55** | **60** | **65** | **70** | **70** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Veliler | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin okulu tüm anlamıyla eğitim merkezi olarak görmemeleri, çocukların bakım yeri olarak görmeleri | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların  aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veliler eğitim almaya teşvik edilmeli alınan eğitimlerin geri dönüşümleri kontrol edilmeli ve organizasyon sağlanmalıdır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli ilgi ve isteklerini artırmak | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını  kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır | | | | | | |
| **Hedef 2** | | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi(Yüzde)** | **Başlangıç**  **Değeri(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1 e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)** | | **15** | **52** | **55** | **60** | **65** | **70** | **70** |
| **PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan   eğitim günü oranı (%)** | | **15** | **30** | **35** | **40** | **40** | **45** | **50** |
| **PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı** | | **10** | **15** | **55** | **60** | **65** | **70** | **70** |
| **PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)** | | **30** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)** | | **30** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, Ram | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik şartların yetersiz olması, velilerin ilgi ve istek azlığı | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları  yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 70000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçemizin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesi başlıca ihtiyaçlarımızdan olup alanın büyük olması işin zorluğunu artırmaktadır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli, ilçe okul işbirliği | | | | | | | |

**4.5. Maliyetlendirme**

Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

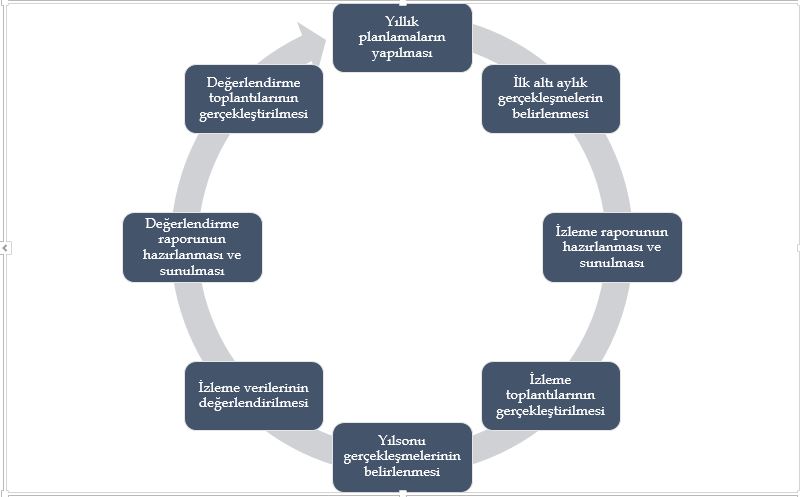
* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları bakanlığımızın öngördüğü artış oranında artırılmıştır.
* İlçemize merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo……: Tahmini Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 7000 | 10000 | 11000 | 13500 | 12000 | 53500 |
| **Hedef 1.1** | 5000 | 5000 | 8000 | 9000 | 9000 | 36000 |
| **Hedef 1.2** | 3000 | 5000 | 6000 | 7500 | 9000 | 30500 |
| **Amaç 2** | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 3000 |
| **Hedef 2.2.1** | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| **Amaç 3** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| **Hedef 1** | 7000 | 7500 | 8000 | 8500 | 9000 | 40000 |
| **Hedef 2** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 2000 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 7500 |
| **Okul Aile Birlikleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 29000 | 36000 | 42500 | 41000 | 49500 | 202500 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Şekil 3: İzleme Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

MEM 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Müdür, Şube Müdürüı, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB’nin sorumluluğundadır.

T.C.

SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI

Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz hizmet şubelerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Büyükkabaca Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu** | | | |
| Sıra | Adı Soyadı | Ünvanı | İmza |
| 1 | Ramazan MERT | Okul Müdürü |  |
| 2 | Selçuk GEDİK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 3 | Polat ARSLANLI | Yönetim Kurulu Üyesi |  |
| 4 | Merve KESGİN | Öğretmen |  |
| 5 | Tülay BARDAK | Öğretmen |  |